

## Portal de Boletos

A empresa Nexxera trabalha em parceria com a Sonepar intermediando, como uma “van”, o fluxo de informações referentes à cobrança eletrônica entre a Sonepar, o banco e pagador sacado (Cliente).



# Funcionalidade da Ferramenta

O acesso ao Portal de boletos permite o cliente realizar :

- **Emissão e remissão de boletos**

Possibilidade de emissão e remissão de boletos. Sacados podem emitir os boletos em seu painel WEB bem como reemitir os boletos.

- **Recalculo de boletos**

Possibilidade de recalculas os boletos vencidos. Sacados podem entrar em seu painel e recalculas seus boletos para posterior pagamento.

- **Impressão de boletos em HTML e PDF**

A impressão de boletos pode ser realizada em documento PDF ou ainda em HTML.

- **Relatórios das cobranças em carteira**

Em seu painel de cobranças, o sacado consegue visualizar toda a sua carteira de cobranças a pagar e já Liquidada

- **Dúvidas** : acionamento pelo e-mail [contasareceber@sonepar.com.br](mailto:contasareceber@sonepar.com.br).

- **Observação: não sendo cadastrado no DDA, receberá o boleto físico via Correios**

# Avisos Importantes!

- Os boletos gerados para serão enviados, automaticamente, somente no e-mail [boletos@nexxera.com](mailto:boletos@nexxera.com).
- *Não são enviados boletos com o domínio de qualquer banco ou instituição. Exemplo: @bb.com.br, @sicred.com.br, @sorocred.com.br, @sicoob.com.br; @itaú.com.br.*
- Caso receba um boleto dessa natureza, por favor, encaminhar o mesmo e-mail para [contasareceber@sonepar.com.br](mailto:contasareceber@sonepar.com.br), solicitando a verificação.
- Ressaltamos que trabalhamos apenas com o Banco do Brasil e Itaú.
- **Atenção !** Não realizar pagamentos com boletos que não sejam dessas instituições.
- Sempre confirmar o nome da empresa de faturamento do Grupo Sonepar.
- Havendo dúvidas, nos acionem pelo e-mail [contasareceber@sonepar.com.br](mailto:contasareceber@sonepar.com.br).

# Acesso do Cliente

## E-mail que será recebido

### COBRANÇA ELETRÔNICA - NOTIFICAÇÃO DE CADASTRO



boletos@nexxera.com

Para Será enviado para o(s) e-mail(s) cadastrado(s) no Portal de Boletos Nexxera

Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

### COBRANÇA ELETRÔNICA - NOTIFICAÇÃO DE CADASTRO

Caro cliente,

Seja bem-vindo ao Portal de Gerenciamento de Títulos e Cobrança da Nexxera.

A Empresa **Constará Empresa de faturamento** realizou a solicitação do seu cadastro para o nosso Portal. O objetivo deste cadastro é proporcionar para a sua empresa a utilização do nosso módulo de Cobrança Eletrônica. Com ele, você tem acesso aos seus boletos de uma forma rápida e segura.

Por favor utilize os dados abaixo para ter acesso ao Portal:

Endereço: <http://cobranca.nexxera.com/sacado>

Usuário: PJ os 8 primeiros dígitos do CNPJ / PF o CPF

Senha: Senha inicial criada pelo Portal

Sigla: sonepar

## Campos de Login

Bem-vindo ao  
Cobrança Eletrônica NeXXera

Grupo X  
Nexxees

Login Beneficiário

Usuário: 00000000

Senha: \*\*\*\*\*

Sigla: sonepar

ENTRAR

Acesso:

<https://cobranca.nexxera.io/cobranca/sacado>

Usuário: xxxxxxxx

Senha: xxxxxx

Sigla: sonepar (letras minúsculas)

# Alteração de senha e primeiro acesso / Esqueci minha Senha

Primeiro Acesso :

Para maior segurança, será solicitado alteração da senha no primeiro acesso

## Alteração Senha

The screenshot shows the 'Alteração Senha' form within the 'Cobrança Eletrônica' interface. The form is titled 'Alteração de dados do usuário' and contains a sub-section for 'Alteração de senha'. Under 'Dados do Usuário', the 'Login' field is pre-filled with '00334810'. Below this are three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Confirmação da senha'. A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form. A red vertical bar on the left side of the input fields indicates required fields. A note at the bottom states 'Campos obrigatórios marcados em vermelho'.

Equeceu a Senga de Acesso :

Basta clicar na opção "Esqueci minha senha", conforme abaixo.

The screenshot shows the 'Login Pagador(Sacado)' form in the 'Grupo Nexxees' system. The form includes input fields for 'Usuário', 'Senha', and 'Sigla', along with a 'Entrar' button. A red box highlights the 'Esqueci minha senha' link located at the bottom right of the form. The page header includes 'Bem-vindo ao Cobrança Eletrônica Nexxera'.

Finalizando a alteração de senha, o cliente já poderá consultar seus boletos (pagos, vencidos ou a vencer).

# Página Inicial

- Na área superior da página, estão os campos de busca/pesquisa dos boletos.
- Boletos em atraso poderão ser recalculados para análise dos juros.
- **Observação: os boletos ficam disponíveis para recálculo pelo prazo de 60 dias após o vencimento.**

The screenshot displays the 'Cobrança Eletrônica' interface. At the top, it says 'Desenvolvido por NEXXERA'. Below this, there are navigation buttons: 'Documentos', 'Alterar dados', 'Manual' (with a PDF icon), and 'SAIR' (with a red 'X' icon). The main search area is titled 'Pesquisa' and contains the following fields:

Data de vencimento	Valor Nominal	Nosso Número	Beneficiários
de 05/12/2022 até 05/12/2023	de [ ] até [ ]	[ ]	Todos
Data de liquidação	Nr Documento	Status	
de [ ] até [ ]	[ ]	Todos	

At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Limpar' and 'Pesquisar'.

# Documentos de Cobrança

- Para visualizar todos os documentos destinados ao sacado.
- Busca de documento específico pelo filtro de pesquisa.
- Recálculo de valor do documento

**Pesquisa**

#Data de vencimento de [ ] até [ ] de [ ] até [ ] #Valor Nominal de [ ] até [ ] #Status **Todos** #Data de liquidação de [ ] até [ ] #Nr. Documento [ ] #Cedentes **Todos**

Limpar Pesquisar

**Resultados da Pesquisa** 1 a 1 de um total de 1

Selecione: Todos, Nenhum, Inverter

**BOLETO EM PDF**

Nosso No.	No. Documento	Vencimento	Nome Cedente	Banco	Valor (R\$)	Status	Ações
3127647521	544917	13/08/2011	Natura Cosméticos S/A	BRABESCO	4.526,32	Recebido	

Selecione: Todos, Nenhum, Inverter

Número de documentos desta página:	Valor Nominal total desta página:	Valor Líquido total desta página:	Oscilação total desta página:
1	R\$ 4.526,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Número de documentos encontrados:	Valor Nominal total dos documentos encontrados:	Valor Líquido total dos documentos encontrados:	Oscilação total dos documentos encontrados:
1	R\$ 4.526,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Legenda de cores**

	Documento vencido
	Documento a vencer em até 10 dias
	Documento a vencer

**Legenda de ações**

	Detalhes de documento
	Recálculo de documento
	Boleto em HTML
	Boleto em Pdf

1- Para visualizar todos os boletos , no campo “Status” , selecionar “Todos” .

2 - Boletos em PDF , basta clicar no ícone “Cobrança em PDF”.

3- Boleto vencido, para recalculer o valor com juros para análise, clicar no ícone “Recalcular valor do boleto”

# Status dos documentos

- Os status dos documentos de cobrança são :
- **Em carteira:** status inicial de um título na cobrança sem registro e significa também que o sacado ainda não acessou o link/site para impressão do boleto (comportamento para a cobrança sem registro);
- **Bloqueado:** aguardando confirmação do banco (comportamento na cobrança registrada).
- **Confirmado:** o arquivo remessa foi confirmado pelo banco (só vale para cobrança registrada), o sacado já pode emitir o boleto;
- **Rejeitado:** Rejeitado, por inconsistência criticada pelo sistema do banco;
- **Emitido:** sacado emitiu o boleto pela 1ª vez;
- **Reemitido:** sacado emitiu o boleto a partir da 2ª via;
- **Gerado:** Documento gerado para gráfica;
- **Recalculado:** Utilização da opção de recálculo de juros para título vencido;
- **Liquidado:** título foi liquidado no banco;
- **Em cartório:** título encontra-se em cartório segundo regras estabelecidas entre o cedente e o banco;
- **Baixado:** o título foi baixado do sistema do banco;
- **Protestado:** o título protestado segundo regras estabelecidas entre o cedente e o banco;

## IMPORTANTE

Para os status: bloqueado, em cartório e protestado, o sacado não consegue emitir o boleto



# Emissão dos documentos

- **Como emitir Documento**

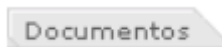
- **Descrição:** Use esta tarefa para emitir um boleto.
- **Pré-Requisito:** Para realizar esta tarefa, você precisa ser usuário sacado.
- **Contexto:** Por meio deste processo, você pode emitir rapidamente um boleto.

## Passos:

1 - Na lista suspensa do canto superior esquerdo, selecione o convênio do documento a ser emitido:



2 - No menu superior, clique na aba Documentos:



3 - Preencha os campos.

**Observação:** Para dar agilidade à sua consulta, utilize o ícone Calendário e as listas suspensas.

4 - Clique em Pesquisar.

**Resultado:** O resultado da pesquisa será exibido abaixo. Consulte as legendas para saber a situação de vencimento dos documentos.

5 - Clique sobre o documento para ver seus detalhes.

6 - Confira os dados e selecione a forma de impressão do boleto:



**Resultado:** O resultado desta tarefa é as cobranças em bancos atualizadas e precisas.

# Emissão dos documentos

## • Como Recalcular um Boleto


**Descrição:** Use esta tarefa para recalcular um boleto.

**Pré-Requisito:** Para realizar esta tarefa, você precisa ser usuário sacado.

**Contexto:** Por meio deste processo, você pode recalcular rapidamente um boleto para um cliente. Isso pode ser necessário, caso o cliente esteja com problemas de acesso ao ambiente para retirar o boleto e tenha atrasado o pagamento. O cliente pode obter este documento via internet, por e-mail ou até mesmo por fax, por exemplo. Isso vai depender da configuração feita no momento do cadastro deste sacado.


### Passos

1 - Na lista suspensa do canto superior esquerdo, selecione o convênio do documento a ser emitido

 Selecionar o convenio

2 - No menu superior, clique na aba Documentos.


3 - Preencha os campos.

**Observação:** Para dar agilidade à sua consulta, utilize o ícone Calendário  e as listas suspensas.

4 - Clique em Pesquisar.

**Resultado:** O resultado da pesquisa será exibido abaixo. Consulte as legendas para saber a situação de vencimento dos documentos.


5 - Clique sobre o documento para ver seus detalhes.

6 - Clique no ícone Recalcular Valor do Boleto: 

7 - Informe a nova data de vencimento.

8 - Clique em Recalcular.

**Resultado:** Será exibido um resultado com o novo valor.

9 - Confira os dados e clique em Imprimir: 



### Recálculo do Valor do Boleto

Esta página permite a modificação da data de vencimento do boleto, alterando automaticamente o valor do documento conforme os juros do cedente.

Período máximo de 100 dias para recálculo.

Valor atual	R\$ 4.528,32
Juros	R\$ 1,51 a.d.
Multa	
Data de vencimento atual	13/09/2011
Nova data de vencimento	<input type="text" value="30/09/2011"/>
<input type="button" value="Recalcular"/>	

Confirme a operação para alterar a data de vencimento e o valor do documento.

Nova data de vencimento	30/09/2011
Valor recalculado	R\$ 5.188,19
Imprimir boleto com novos valores	<input type="button" value="Imprimir"/>

AO CLICAR NO BOTÃO "IMPRIMIR" O BOLETO É GERADO COM OS VALORES RECÁLCULOS, OBEDECENDO AS INSTRUÇÕES DE JUROS E MULTA.

# Nosso Canal de Atendimento

## Canal de Atendimento

Financeiro Contas a Receber Sonepar

Telefone : (19) 3370-9429

E-mail : [contasareceber@nortel.com.br](mailto:contasareceber@nortel.com.br)

CSC – Financeiro

